**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЕМА НА РАБОТУ**

Распечатать бланк заявления о приеме на работу, личного листка по учету кадров, автобиографии, заполнить их, согласовать заявление с руководителем структурного подразделения. Пройти инструктаж на рабочем месте.

Ознакомиться с локальными нормативными актами и программами вводных инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороне (на сайте Управления персонала).

 (каб.231, каб.224 для ППС)

Согласовать наличие вакансии в Управлении персонала и представить документы, необходимые для приема на работу, согласно перечню (каб.231, каб. 224 для ППС). Пройти вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороне.

Подписать трудовой договор.