ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

***«*САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» |
| Первый проректор |
| В. В. Глухов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. |

##### 

##### 

##### 

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ведущего инженера (института, кафедры)**

##### Санкт-Петербург

2015 г.

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Ведущий инженер относится к категории специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) по представлению директора института, заведующего кафедрой, и подчиняется непосредственно директору института, заведующему кафедрой.

1.3. На должность ведущего инженера назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.4. Ведущий инженер должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную, научную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов;

- коллективный договор, иные локальные нормативные акты Университета;

- основы трудового законодательства;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием;

- руководящие материалы, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; перспективы ее развития;

- методы исследований, проектирования и проведения экспериментальных работ; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний;

- специальную литературу в области разрабатываемых и смежных с ними проблем;

- стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

- основы патентоведения;

- требования к организации труда при проектировании;

- экономику, организацию труда и производства;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Ведущий инженер в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

##### 2. Должностные обязанности

Ведущий инженер обязан:

2.1. Своевременно исполнять устные и письменные распоряжения, указания и поручения непосредственного руководителя, заведующего кафедрой, директора Института; приказы и распоряжения ректора и проректоров.

2.2. Под руководством ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвовать в проведении научных исследований или выполнении научно-технических разработок.

2.3. Организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивать высокое качество и своевременность выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов действующим стандартам, а также современным достижениям науки и техники.

2.4. Руководить проектированием схем различного назначения, средств испытания, контроля, оснастки, лабораторных макетов, составлением описаний устройства и принципов действия проектируемых изделий, объектов, а также осуществлением необходимых расчетов и обоснований принятых при разработке технических решений.

2.5. Организовывать проведение различных испытаний и анализировать их результаты.

2.5. Руководить установкой и наладкой оборудования при проведении испытаний, исследований опытных образцов (партий) проектируемых изделий или экспериментов, обеспечивая соблюдение требований безопасного ведения работ, участвовать во внедрении разработанных новых технических решений и проектов, оказывать техническую помощь и осуществлять авторский надзор при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых объектов.

2.6. Организовывать внедрение разработанных технических решений и выполненных разработок.

2.7. Изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники, а также опыт эксплуатации проектируемых объектов с целью его использования в проводимых исследованиях и разработках.

2.8. Подготавливать обзоры на основе обобщения результатов законченных исследований и разработок, а также отечественного и зарубежного опыта, отзывы и заключения на техническую документацию, поступающую от сторонних организаций.

2.9. Участвовать в экспертизе научных работ, в пропаганде научно-технических достижений, в подготовке публикаций, заявок на изобретения и открытия, а также в работе семинаров, конференций, научно-технических обществ.

2.10. Составлять разделы отчетов о выполненной работе.

2.11. Руководить инженерами и техниками, участвующими в совместном проведении исследований или разработок.

2.12. Соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правил делового поведения, Правил внутреннего трудового распорядка, а также требований по защите персональных данных.

2.13. Постоянно повышать свою квалификацию.

2.14. Принимать самостоятельные решения в объеме полномочий.

2.15. Предоставлять ежедневную, еженедельную и ежемесячную отчетность по форме и в сроки, установленные руководителем.

2.16. Выполнять требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

##### 3.Права

Ведущий инженер вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися вопросов его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением своих должностных обязанностей.

3.3. Запрашивать и получать от должностных лиц и работников Университета информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.6. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в трудовой деятельности и вносить предложения по их устранению.

3.7. Участвовать в разработке документов в пределах своей компетенции.

3.8. Взаимодействовать с иными организациями и службами в пределах своей компетенции.

**4. Ответственность**

Ведущий инженер несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение требований Правил внутреннего трудового распорядка, требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. За несвоевременное и некачественное выполнение заданий, низкую исполнительскую дисциплину.

4.6. За невыполнение в установленные сроки плановых работ.

4.7. За разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника Университета, а также третьих лиц.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной [характеристики](consultantplus://offline/ref=6C2A969088B552EEB002DB221056CE3C2821DD125C7060093B1D0415AB4EF0F849CDF7FEEC92B846S5l5I) должности «Ведущий инженер» («Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37).

С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ответственный разработчик:** |  |  |
|  |  |  |
| (Должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| **Согласовано:** |  |  |
| Начальник Управления правового обеспечения |  | В.М. Иванов |
|  | (подпись) |  |